

## Što su to radni nalozi?

Radni nalozi su WIP dokumenti koji služe za trajno evidentiranje poslovanja vezanoga za obavljanje neke usluge sa ili bez evidentiranja utroška materijala vezanoga za tu uslugu.

### Faze radnoga naloga

Izrada radnoga naloga se obavlja u nekoliko faza :

- **otvaranje radnoga naloga** uz definiranje podataka o datumu naloga, podacima naručitelja usluge (kupca), datumu planiranoga završetka usluge, eventualno dogovorenoj vrijednosti usluge, priloženim uređajima ili dokumentima, te najvažnijem - definiranju opisa svrhe radnoga naloga koja se upisuje u slobodnom tekstualnom formatu - opisno.
- tiskanju tzv. "**Narudžbe za obavljanje radova**". Ovo je WIP dokument koji naručitelj potpisuje i time daje pismeno odobrenje da dogovoreni radovi mogu započeti. Ova je opcija vrlo korisna kao budući dokaz da su radovi naručeni i odobreno od strane naručitelja (kupca).
- tiskanju "**Početnoga radnoga naloga**" - to je WIP dokument koji se daje osobi koja obavlja radove, da ga popuni sa opisom i datumom stvarno obavljenoga posla. Ovaj dokument djelatnik koji će obavljati radove nosi sa sobom i ručno ga popunjava sa podacima o stvarno obavljenim stavkama naručenih radova. Uz svaku stavku opisa radova, postoji polje za potpis naručitelja, kako bi naručitelj ovjerio već obavljenju stavku dogovorenoga posla.
- Ručno popunjeni "Početni radni nalog" vraća se operateru WIPa kako bi isti u WIP prenio dodatne podatke koje je ručno definirao djelatnik koji je uslugu obavljao. Npr. sada se upisuje stvarno utrošeni repromaterijal iz WIP baze podataka, a sve kako bi se roba "skinula" sa WIP skladišta temeljem utroška te robe u cilj obavljanja usluge
- tiskanje "**Gotovoga radnog naloga**" - u kojemu su svi podatci o obavljenomu poslu. Dakle i upisani repromaterijal koji se skida sa WIP stanja.
- sada se obavlja akcija **WIP odobrenje radnoga naloga** - ovo je događaj koji radni nalog odobrava i fizički "zaključava", odnosno govori WIPu da se taj radni nalog može fakturirati (unijeti kao stavka izlaznoga računa)
- Odobreni radni nalog, ili više njih, sada se može dodati kao stavka WIP izlaznoga računa (fakture), ali samo ako je kupac na radnim naložima isto kao i kupac koji je definiran na ponudi u koju se radni nalog želi dodati kao stavka.

Kao što vidimo, WIP osim što prati poslovanje u obavljanju neke usluge putem Radnoga naloga, on nam kreira i potpisne dokumente koje možemo imati kao dokaz narudžbe posla od strane naručitelja usluge. Odobrenje radnoga naloga, skida robu sa WIP skladišta i evidentira taj događaj kao utrošak robe po radnom nalogu. Nadalje, radni nalog se može dodati kao stavka budućega izlaznoga računa prema kupcu koji je uslugu i naručio - čak štoviše, može se više odobrenih radnih naloga dodati na isti izlazni račun (fakturu).