

IP obrazac za 2013.g.

Kreiranje IP obrasca za 2013. g. u XML datoteku koja se predaje u poreznu upravu.

Za ovu akciju, morate imati Microsoft Excel s omogućenim MACRO naredbama.

Kreiranje "IP obrasca" u digitalnom XML formatu

"WIP centralni sustav" generira tzv, CSV datoteku s podacima za IP obrazac. Ta se datoteka **NE DOSTAVLJA** u poreznu upravu. Ta se datoteka "**učitava**" u Excel tablicu koju svake godine objavljuje Porezna Uprava a možete je preuzeti pod nazivom "**IP obrazac s mogućnošću izvoza u zadani XML format**" slijedeći ovu poveznicu : [IP OBRAZAC NA STRANICAMA POREZNE UPRAVE](#)

Za ovu akciju, morate imati program "Microsoft Excel" s omogućenim MACRO naredbama.

Kreiranja CSV datoteke iz WIPa

U "WIP centralnom sustavu", CSV IP datoteku kreirate na slijedeći način :

1. Morate imati WIP modul plaća. U tom modulu moraju postojati obračuni plaća za 12.mj.2012. (koja je redovno isplaćena u 01.mj.2013.) pa sve do obračuna plaće za 12.mj.2013. (koja je isplaćena u 01.mj.2014.).
2. Kreiranje datoteke obavljate tako da izaberete "**8. Plaće**" > "**2. PREGLED I KREIRANJE NOVOG OBRAČUNA**", a zatim tipkom "**IP CSV disk**", otvorite prozor "**Snimanje IP obrasca u CSV datoteku**", u kojemu morate popuniti podatke. (pod Matični broj poslodavca) potrebno je unijeti "OIB poslodavca").

Obratite pozornost na polje telefona u kojem podaci moraju biti u točno određenom formatu upisa koji je prikazan desno od polja za unos.

3. Kada ste popunili podatke, kliknite na tipku "**Kreiraj zapis**", prilikom čega će Vas WIP pitati za lokaciju, odnosno folder na koji želite spremiti **CSV** datoteku s podacima za "IP obrazac".

U polju "Drive" odaberite disk, a u listi foldera, odredite direktorij (folder) u koji želite spremiti datoteku. Zapamtite gdje ste je spremili kako bi znali kasnije doći do nje.

Datoteka će se na odabrani folder spremiti pod nazivom "**IP_OibPoslodavca_01.CSV**" gdje je 'OibPoslodavca' broj OIBa koji ste unijeli prije kreiranja datoteke.

Nakon kreiranja datoteke, otvoriti će se prozor u kojemu se nalaze ispisani podaci za IP obrazac. Ovdje možete vidjeti sve podatke odvojene zarezom. Zatvorite prozor s prikazom podataka.

U ovom se trenutku otvorio "**Popratni izvještaj**" koji možete isprintati i ovjeriti.

Zatvorite sve prozore. Datoteka Vam je kreirana u folderu koji ste odabrali u točki 3.

Ovu proceduru možete ponavljati beskonačno puta, nakon eventualnih izmjena u obračunima plaća.

Učitavanje CSV datoteke u Excel tablicu porezne uprave

1. Preuzmite tablicu "[IP obrazac s mogućnošću izvoza u zadani XML format](#)" sa stranica porezne uprave.
2. Preuzetu datoteku otvorite u programu "Microsoft Excel" u kojem omogućite pokretanje MACRO naredbi. (kontaktirajte upute iz Microsoft Excela)
3. U tablici, tipkom "**Učitaj CSV**" pronađite i učitajte CSV datoteku koju ste prethodno kreirali pomoću WIPa (upute za kreiranje iz WIPa su gore)
4. Pregledajte učitane preuzetu tablicu (datoteku) podatke
5. Kliknite na tipku "**Spremi kao XML**"
6. Odaberite lokaciju i spremite XML datoteku koju ćete predati u poreznu upravu